



## PASOS PARA CREAR UNA CURVA EPIDÉMICA EN EXCEL \* DE MICROSOFT

1. Selecciona todos los datos que desees incluir en la curva epidémica. No incluyas los títulos o encabezados de las columnas.
2. Cerciórate que la fecha de inicio este en la columna previa (al lado izquierdo) del número de casos.
3. Haz clic en el “Chart Wizard” (asistente para gráficos) en la barra de herramientas.
4. Selecciona “Column”(columnas) como el tipo de gráfico y haz clic en “Next”(siguiente).
5. Revisa el gráfico y haz clic en “Next” (siguiente) .
6. Opciones de gráfico: Selecciona “Titles” (títulos), agrega el título del gráfico, el título del eje X y el título del eje Y.
7. Opciones de gráfico: Selecciona “Legend” (leyenda), quítale la marca a “Show Legend” (Ver leyenda). Haz clic en “Next” (siguiente).
8. Decide donde poner el gráfico, si en la misma hoja o hoja separada.
9. Haz clic en “Finish” (finalizar).
10. Haz doble clic sobre una de las barras del gráfico. En “Options” (opciones) cambia el “gap width” (espacio entre las barras) a “0”.
11. Por defecto, el trasfondo es gris. Para cambiar de color, haz doble clic en cualquier parte del trasfondo gris para que aparezca el encasillado “Format plot area” (formatear área de gráfico). Para un fondo blanco, selecciona “none” (ninguno) en las opciones dadas.
12. Si el eje “Y” está en unidades de 0.5, haz clic en el eje “Y” y selecciona “Scale” (Escala). Cambia “Major unit” (unidad mayor) a 1, y cambia “Maximum” (máximo) al número entero más cercano (si es necesario).
13. ¡PRACTICA, PRACTICA, PRACTICA!

\* Microsoft® Excel Copyright© Microsoft Corporation



**UNC**  
SCHOOL OF  
PUBLIC HEALTH

**NORTH CAROLINA  
CENTER FOR PUBLIC  
HEALTH PREPAREDNESS**

The North Carolina Center for Public Health Preparedness is funded by Grant/ Cooperative Agreement Number U90/CCU424255 from the Centers for Disease Control and Prevention. The contents of this publication are solely the responsibility of the authors and do not necessarily represent the official views of CDC.